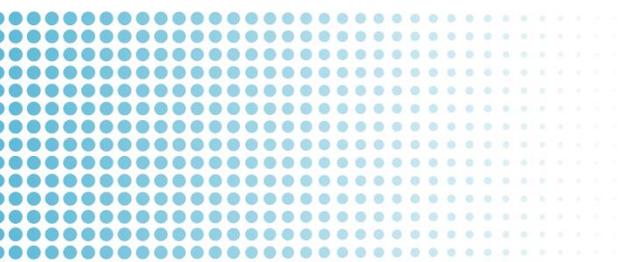




MANUAL

PROVEDOR DE FACTURACION
ELECTRONICA

Preparado por:
Castillo Software Solutions



Índice

1. Declaración de compromiso
2. Objetivo
3. Alcance
4. Principios rectores de protección de datos
 - 4.1 Licitud y consentimiento
 - 4.2 Finalidad
 - 4.3 Proporcionalidad
 - 4.4 Veracidad y actualización
 - 4.5 Acceso y rectificación
 - 4.6 Seguridad y confidencialidad
5. Derechos de los titulares
6. Medidas de seguridad aplicadas
7. Transferencia de datos y terceros
8. Publicación y contacto
9. Revisión y vigencia

Política de Protección de Datos Personales

1. Declaración de compromiso

CASTILLO SOFTWARE SOLUTIONS, en su calidad de Proveedor de Servicios de Facturación Electrónica (PSFE) autorizado por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), declara su compromiso con la protección y tratamiento lícito de los datos personales, conforme a lo dispuesto por la Ley No. 172-13 sobre Protección de Datos de Carácter Personal, su reglamento de aplicación y demás normativas complementarias vigentes en la República Dominicana.

2. Objetivo

Establecer los principios, obligaciones y medidas adoptadas por la empresa para garantizar que los datos personales recolectados, almacenados, utilizados o transmitidos en el marco de los servicios de facturación electrónica, sean tratados de forma segura, lícita, proporcional y transparente.

3. Alcance

Esta política aplica a todos los datos personales de personas físicas o jurídicas que interactúan con la empresa, incluyendo clientes, contribuyentes, usuarios de sistemas, personal, aliados estratégicos, y terceros cuya información sea procesada o conservada como parte de la prestación de servicios.

4. Principios rectores de protección de datos

La empresa adopta y respeta los siguientes principios definidos en la Ley 172-13:

| Principio | Aplicación |
|------------------------------|---|
| Licitud y consentimiento | Ningún dato será tratado sin el consentimiento previo, libre, informado y expreso de su titular, salvo excepción legal. |
| Finalidad | Los datos serán recolectados para fines determinados, explícitos y legítimos vinculados a la prestación del servicio. |
| Proporcionalidad | Solo se recolectarán los datos estrictamente necesarios para cumplir con las obligaciones técnicas, tributarias o contractuales. |
| Veracidad y actualización | Se garantizará que los datos se mantengan exactos, completos y actualizados. |
| Acceso y rectificación | Se respetan los derechos del titular a acceder, rectificar, cancelar u oponerse (derechos ARCO) al tratamiento de sus datos. |
| Seguridad y confidencialidad | Se aplicarán medidas técnicas, organizativas y legales para proteger los datos contra pérdida, acceso no autorizado, uso indebido o alteración. |

5. Derechos de los titulares

La empresa garantiza el ejercicio de los siguientes derechos a los titulares de datos:

- Derecho a obtener información sobre la existencia y uso de sus datos.
- Derecho a solicitar el acceso, rectificación, cancelación u oposición (ARCO).
- Derecho a revocar el consentimiento en cualquier momento, salvo cuando medie obligación legal.
- Derecho a presentar reclamos ante el Instituto Dominicano de las Telecomunicaciones (INDOTEL) como autoridad de protección de datos.

6. Medidas de seguridad aplicadas

La empresa implementa:

- Cifrado de datos en tránsito y en reposo.
- Políticas de control de acceso, autenticación y gestión de privilegios.
- Mecanismos de trazabilidad y monitoreo de operaciones sobre bases de datos.
- Procedimientos de respaldo y recuperación de información.
- Auditorías técnicas y legales periódicas.
- Firmas electrónicas y certificados digitales conforme a la Ley No. 126-02.
- Capacitación continua al personal sobre privacidad y seguridad.

7. Transferencia de datos y terceros

La empresa no compartirá ni transferirá datos personales a terceros sin el consentimiento del titular, salvo que:

- Exista una obligación legal o requerimiento de una autoridad competente (ej. DGII, INDOTEL, PGR).
- Sea necesario para la correcta prestación del servicio, bajo contratos que garanticen el cumplimiento de esta política.
- Sea requerido por el cumplimiento de una relación contractual válida.

8. Publicación y contacto

Esta política está disponible públicamente en el sitio web oficial de la empresa en la siguiente URL:

 <https://castilloss.com/politica-de-proteccion-de-datos>

Para ejercer derechos o realizar consultas, los titulares podrán contactar a:

 soporte@castilloss.com

 (809) 595- 3550

9. Revisión y vigencia

Esta política será revisada al menos una vez al año o ante cambios legales, regulatorios o tecnológicos significativos. Su cumplimiento es obligatorio para todo el personal y terceros que accedan a los datos.